

# Leitfaden für Business Angel / Investoren



## Anmelden als Business Angel / Investor

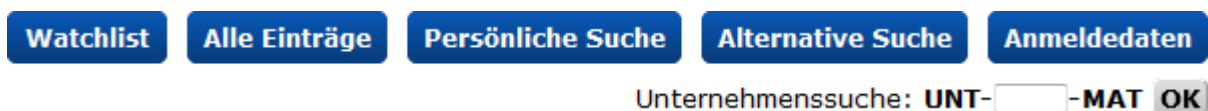
Bevor Sie als Business Angel bzw. Investor die Plattform der exchangeBA AG (im Folgenden exchangeBA genannt) nutzen können, ist eine Anmeldung erforderlich. Diese Anmeldung können Sie online auf unserer Webseite (Anmeldung als Business Angel/Investor) vornehmen.

Nach der erfolgreichen Anmeldung als Business Angel/Investor erhalten Sie eine Nachricht der exchangeBA, mit der Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) erhalten.

## Einloggen

Mit den Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) können Sie sich einloggen und haben unbeschränkten Zugriff auf die Plattform der exchangeBA.

Es erscheint folgendes Navigationsmenü:



## Nach dem Einloggen / Watchlist

Nach erfolgreichem Einloggen wird Ihre Watchlist aufgerufen (farblich hervorgehoben). In der Watchlist werden sämtliche Kapitalgesuche dargestellt, die Sie, als Business Angel bzw. Investor „zur Beobachtung“ ausgewählt haben.

Durch „Anklicken“ von „Mehr“ wird das vollständige Unternehmensprofil angezeigt. Im unteren Bereich der Unternehmensdarstellung haben Sie die Möglichkeiten die Unternehmensdarstellung auszudrucken, mit dem Unternehmen in Kontakt zu treten (siehe auch Kontaktaufnahme mit einem Unternehmen) bzw. das Unternehmen aus der Watchlist zu löschen.

Loggen Sie sich zum ersten Mal ein bzw. haben Sie keine Unternehmen für Ihre Watchlist ausgewählt, werden keine Ergebnisse angezeigt.

## Kontaktaufnahme mit einem Unternehmen

Sind Sie an einem Unternehmen interessiert und wollen mit diesem Unternehmen Kontakt aufnehmen, so klicken Sie auf „Mehr“ und anschließend auf „Unternehmen kontaktieren“. Sie haben die Möglichkeit sich vorzustellen, Ihre Kontaktdaten zu übermitteln und Ihr Interesse an dem Unternehmen zu bekunden (Die exchangeBA erhält eine Kopie dieser E-Mail).

Anschließend obliegt es den beiden Parteien (Business Angel/Investor und Unternehmen) die erforderlichen weiteren Schritte für eine Beteiligung/Finanzierung abzustimmen.

## Alle Einträge

Durch Auswahl von „Alle Einträge“ werden sämtliche bei der exchangeBA gelisteten Unternehmen angezeigt.

## Persönliche Suche

Die „Persönliche Suche“ dient als Selektionskriterium und zeigt alle Unternehmen, die Ihrem persönlichen Suchprofil entsprechen. Möchten Sie Ihr persönliches Suchprofil ändern, so können Sie dies über „Anmeldedaten“ vornehmen.

## Alternative Suche

Die „Alternative Suche“ gibt Ihnen die Möglichkeit, neben Ihrer „Persönliche Suche“ ein alternatives Suchprofil anzulegen. Entsprechend Ihren Vorgaben werden anschließend im Bereich „Alternative Suche“ die Ergebnisse angezeigt.

Falls Sie noch kein alternatives Suchprofil angelegt haben, werden keine Ergebnisse angezeigt. Sie finden in diesem Fall auf der Seite einen Button „Alternatives Suchprofil anlegen“. Nach dem „Speichern“ Ihres alternativen Suchprofils werden die dem Suchprofil entsprechenden Ergebnisse angezeigt. Über „Alternatives Suchprofil anzeigen und ändern“ (-> Weiter -> Bearbeiten/Speichern) können Sie Ihr alternatives Suchprofil bearbeiten. Bitte beachten Sie hierbei, dass Änderungen Ihrer Daten gespeichert werden und sich auf die Ergebnisliste der alternativen Suche auswirken.

## Anmeldedaten

An dieser Stelle sind Ihre Anmeldedaten hinterlegt. Diese können Sie jederzeit ändern (Anmeldedaten -> Anmeldedaten ändern -> Weiter -> Bearbeiten / Speichern). Bitte beachten Sie hierbei, dass Änderungen Ihrer Daten gespeichert werden und sich auf die Ergebnisliste der persönlichen Suche auswirken.

## Unternehmenssuche

Mit der Unternehmenssuche haben Sie die Möglichkeit, durch Eingabe der Unternehmenskennung (z.B. aus einer E-Mail), sich die Informationen eines Unternehmens direkt anzeigen zu lassen.

**Für Fragen und Anregungen steht Ihnen das Team der exchangeBA unter der Rufnummer +49 (0)69 - 257812-50 bzw. per E-Mail an [info@exchangeba.com](mailto:info@exchangeba.com) gerne zur Verfügung.**